

EFETIVIDADE DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**INSTRUTOR: RICARDO BULGARI
CARGA HORÁRIA: 16 HORAS**

Sobre o evento

O Sistema de Controle Interno deve desenvolver sua missão constitucional de fiscalizar, mas com o objetivo maior de colaborar com o aprimoramento das ações de Gestão. A busca da melhoria constante: KAIZEN.

Apresentaremos as melhores técnicas de se organizar e desenvolver as ações do Sistema de Controle Interno. Os participantes planejarão, organizarão e executarão trabalhos simulados de ações de Controle Interno.

Ao término do encontro os participantes serão capazes de aplicar as técnicas em seus trabalhos, firmando-se como um grande apoio à Gestão.

JUSTIFICATIVA: O Sistema de Controle Interno na Administração Pública ainda é uma atividade pouco conhecida pelos gestores. Existem teorias, sugestões, ideias, mas de concreto, muito pouco ou quase nada.

Público Alvo: Todos os servidores que atuam direta ou indiretamente em atividades de controle interno, chefia, direção, controles e gestão.

PROGRAMA

A Cadeia de Suprimentos nas OP (Organizações Públicas)

1. Atividades do sistema de controle interno
2. Diagnóstico de desempenho da OP (Organização Pública)
 - a. Missão, objetivos, metas e indicadores da OP
 1. Missão, objetivos, metas e indicadores das subunidades
 - b. Verificação e avaliação
 - c. Balizadores dos trabalhos
 1. Da Constituição Federal
 2. Da Lei de Responsabilidade Fiscal
 3. Da Legislação Própria
 4. Do Tribunal de Contas
 5. Resultante de outros Procedimentos (PVCi)
 6. Denúncias
 - d. Indicadores de Eficiência.
 1. Parâmetros de avaliação de desempenho.

ADDRESS

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP
CEP 13.343-801

CONTATO

asea@aseagroup.com.br
asea@aseacursos.com.br
asea@aseatrade.com

WEB

www.aseagroup.com.br
www.aseatrade.com
www.aseacursos.com.br

**ASEA CORPORAÇÕES E
DESENVOLVIMENTO LTDA.**

3. Plano de Trabalho
 - a. Elaboração
 - b. Cronograma de Execução
 - c. Gestão de Riscos
 - d. Oficina
4. Aplicação de procedimentos de auditoria
5. Relatoria
 - a. Melhores técnicas
 - b. Apresentação de Relatórios
 - c. Parecer
 - d. Proposta
6. Normatização
7. Monitoramento
8. Fiscalização
9. Oficinas

INSTRUTOR RICARDO BULGARI

Administrador Público (FGV/SP); Pós-graduado Gerente de Cidades (FAAP/SP); Mestre em Administração Gerencial. Foi Secretário Municipal de Administração e Finanças, e Superintende de Autarquia de Saneamento em Amparo/SP. Foi Secretário Municipal da Fazenda e Controlador Geral do Município de Paranaguá-PR. Foi também Examinador do Prêmio Nacional de Qualidade na Gestão Pública – PQGF. Professor da ESAF/RS – Escola de Administração Fazendária, da FAZESP – Escola Fazendária do Governo do Estado de São Paulo e do IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal.

Professor convidado pela FSVC - Financial Services Volunteer Corps para ministrar treinamentos em Luanda, Angola, ao corpo técnico do Tribunal de Contas Angolano, dentro do programa apoiado pela Agência dos Estados Unidos para a Desenvolvimento (USAID).

Ministra cursos e treinamentos por todo o País para servidores públicos de órgãos das três esferas de governo. Consultor e Auditor tem realizado diversos trabalhos de Auditorias e Consultorias para órgãos públicos.

INVESTIMENTO E FORMA DE PAGAMENTOS:

R\$ 2.000,00 (Incluso Coffee break, certificado de participação, material didático).

Forma de Pagamento do Investimento:
Deposito em conta corrente

ADDRESS

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP
CEP 13.343-801

CONTATO

asea@aseagroup.com.br
asea@aseacursos.com.br
asea@aseatrade.com

WEB

www.aseagroup.com.br
www.aseatrade.com
www.aseacursos.com.br



ASEA CORPORAÇÕES E DESENVOLVIMENTO LTDA.

ASEA CORPORAÇÕES E DESENVOLVIMENTO LTDA

CNPJ N. 16.962.818/0001-25

Banco Itaú (341)

Agência 7182

C/C 07709-4

Outras opções de Pagamento com consulta previa a ASEA:

Cartão de Crédito através do PayPal ou PagSeguro;

Boleto Bancário (opção válida até 7 dias antes do evento)

Importante: para garantir sua vaga é necessário o pagamento seja realizado em até 7 dias antes do evento.

Informações e Inscrições

Tel./fax: (19) 4042-8889

Observações Importantes:

1. Os inscritos que queiram fazer reservas de hospedagem, deverá contatar diretamente o Hotel para ter o benefício de convenio ASEA GROUP.

Assistência ASEA

Na ASEA, o processo de aprendizado não termina com a finalização do curso. Os participantes recebem assistência direta do instrutor do curso, via e-mail, por mais 30 dias após o encerramento das aulas, para solucionar dúvidas e discutir questões que possam surgir na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula. Sendo limitado ao total de 3 horas de consultoria.

Para quantidades maiores e para casos específicos, entrem em contato conosco e assine um de nossos planos de Consultoria.

Material Didático

Os participantes recebem material didático em forma de apostilas, livros ou cópias de outros documentos, para o acompanhamento da explanação, caneta e bloco de anotação.

Certificado de Participação

Os participantes receberão o certificado, desde que obtenham 85% de frequência.

Benefício Exclusivo!

Participe dos nossos cursos e tenha acesso gratuito, durante 30 dias, 03 consultas por e-mail.

Os clientes participantes de nossos cursos, além de contar com descontos nos cursos futuros pela fidelidade, contará também com tratamento diferenciado para todos os produtos oferecidos pelas demais empresas da Asea Group.

ADDRESS

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP
CEP 13.343-801

CONTATO

asea@aseagroup.com.br
asea@aseacursos.com.br
asea@aseatrade.com

WEB

www.aseagroup.com.br
www.aseatrade.com
www.aseacursos.com.br
