

GESTÃO EFICIENTE DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

INSTRUTOR: RICARDO BULGARI
CARGA HORÁRIA: 16 HORAS

Sobre o evento

OBJETIVO: apresentar as melhores técnicas dentro do que determina a legislação, a Jurisprudência do TCU e TCEs, com exemplos práticos, a orientação na formatação e elaboração de procedimentos internos de incorporação, uso, guarda, manutenção e desfazimento de bens pertencentes ao Patrimônio Público.

JUSTIFICATIVA: A gestão do patrimônio público, de responsabilidade do gestor, além da obrigatoriedade legal, pode impor à administração uma maior eficiência e colaborar com ótimos resultados, tal qual ocorre nas gestões privadas.

Público Alvo: Todos os servidores públicos que trabalham diretamente na gestão dos bens permanentes e de consumo, aos usuários que mantem bens sob sua guarda, de compras, das áreas contábil e orçamentária e os chefes de unidades e subunidades.

PROGRAMA

1. Bens de Consumo

- a. Funções do Almoхарife
- b. Organização do Almoхарifado
 1. Normatização
 2. Especificação
 3. Padronização
 4. Classificação
 5. Codificação
 6. Catalogação
- c. Logística integrada (Planejamento e Registro de Preços)
- d. Lei 12.305/10 – Política Nacional de Resíduos Sólidos
- e. Fases Operacionais do almoхарifado
 1. Recebimento
 2. Registro
 3. Armazenamento
 4. Controles (Entrada e Saída)
 5. Técnicas de estocagem
- f. Distribuição e Programação
- g. Indicadores de Estoques
 1. Técnicas de previsão e reposição
- h. Controle e Avaliação
- i. Legislação

ADDRESS

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP
CEP 13.343-801

CONTATO

asea@aseagroup.com.br
asea@aseacursos.com.br
asea@aseatrade.com

WEB

www.aseagroup.com.br
www.aseatrade.com
www.aseacursos.com.br



ASEA CORPORAÇÕES E DESENVOLVIMENTO LTDA.

1. Lei 4.320/64
2. Instruções do TCU/TCE
3. Normas: Federal e Estadual
- j. NBC TSP 04, 25/11/2016 - CFC - Estoques
 1. Mensuração

2. Bens Permanente

- a. Organização do sistema de Patrimônio: Funções
 1. Classificação
 2. O Manual do Patrimônio
- b. Classificação da Despesa Orçamentária
 1. Material Permanente x Material de Consumo
- c. Exigências Legais
 1. Lei 4.320/64
 2. Lei 8.666/93
 3. LRF
- d. Incorporações
 1. Aquisição
 2. Doação
 3. Transferência
 4. Permuta
 5. Fabricação
 6. Dação
 7. Controles por plaquetas, etiquetas e RFID.
 8. Apresentação das soluções
- e. Desincorporação (Desfazimento) - Permanente e Consumo
 1. Inservível
 2. Furto
 3. Sinistro
 4. Doação
 5. Transferência
- f. Alienação de bens públicos - Lei 8.666/93
 1. Para Órgãos públicos, para entidades de direito privado, OSCs.
 - a. Licitações
 - b. Dispensa Licitação
 - c. Doação
 - d. Permuta
 - e. Outras situações
- g. Controle e Organização do Patrimônio Público
 1. Inventários
 2. Portaria TCU n° 358, de 25/11/2009; BTCU n° 46.
 3. Desaparecimento
 4. Ressarcimento

ADDRESS

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP
CEP 13.343-801

CONTATO

asea@aseagroup.com.br
asea@aseacursos.com.br
asea@aseatrade.com

WEB

www.aseagroup.com.br
www.aseatrade.com
www.aseacursos.com.br



ASEA CORPORAÇÕES E DESENVOLVIMENTO LTDA.

- h. Decreto Federal nº 9.373/2018- Desfazimento de Bens
- i. Inventários: Permanentes e Consumo. Processos e Procedimentos
- j. NBC TSP 07- 22/09/2017 – ATIVO IMOBILIZADO que revoga as NBC Ts 16.9 e 16.10
 - 1. Depreciação
 - 2. Reavaliação
 - 3. Reconhecimento
 - 4. Cálculos e melhores técnicas
- k. Demonstração prática dos cálculos: Fórmula de avaliação.

INSTRUTOR RICARDO BULGARI

Administrador Público (FGV/SP); Pós-graduado Gerente de Cidades (FAAP/SP); Mestre em Administração Gerencial. Foi Secretário Municipal de Administração e Finanças, e Superintendente de Autarquia de Saneamento em Amparo/SP. Foi Secretário Municipal da Fazenda e Controlador Geral do Município de Paranaguá-PR. Foi também Examinador do Prêmio Nacional de Qualidade na Gestão Pública – PQGF. Professor da ESAF/RS – Escola de Administração Fazendária, da FAZESP – Escola Fazendária do Governo do Estado de São Paulo e do IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal.

Professor convidado pela FSVC - Financial Services Volunteer Corps para ministrar treinamentos em Luanda, Angola, ao corpo técnico do Tribunal de Contas Angolano, dentro do programa apoiado pela Agência dos Estados Unidos para a Desenvolvimento (USAID).

Ministra cursos e treinamentos por todo o País para servidores públicos de órgãos das três esferas de governo. Consultor e Auditor tem realizado diversos trabalhos de Auditorias e Consultorias para órgãos públicos.

INVESTIMENTO E FORMA DE PAGAMENTOS:

R\$ 2.000,00 (Incluso Coffee break, certificado de participação, material didático).

Forma de Pagamento do Investimento:
Deposito em conta corrente

ASEA CORPORAÇÕES E DESENVOLVIMENTO LTDA

CNPJ N. 16.962.818/0001-25

Banco Itaú (341)

Agência 7182

C/C 07709-4

Outras opções de Pagamento com consulta previa a ASEA:
Cartão de Crédito através do PayPal ou PagSeguro;
Boleto Bancário (opção válida até 7 dias antes do evento)

ADDRESS

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP
CEP 13.343-801

CONTATO

asea@aseagroup.com.br
asea@aseacursos.com.br
asea@aseatrade.com

WEB

www.aseagroup.com.br
www.aseatrade.com
www.aseacursos.com.br

Importante: para garantir sua vaga é necessário o pagamento seja realizado em até 7 dias antes do evento.

Informações e Inscrições

Tel./fax: (19) 4042-8889

Observações Importantes:

1. Os inscritos que queiram fazer reservas de hospedagem, deverá contatar diretamente o Hotel para ter o benefício de convenio ASEA GROUP.

Assistência ASEA

Na ASEA, o processo de aprendizado não termina com a finalização do curso. Os participantes recebem assistência direta do instrutor do curso, via e-mail, por mais 30 dias após o encerramento das aulas, para solucionar dúvidas e discutir questões que possam surgir na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula. Sendo limitado ao total de 3 horas de consultoria.

Para quantidades maiores e para casos específicos, entrem em contato conosco e assine um de nossos planos de Consultoria.

Material Didático

Os participantes recebem material didático em forma de apostilas, livros ou cópias de outros documentos, para o acompanhamento da explanação, caneta e bloco de anotação.

Certificado de Participação

Os participantes receberão o certificado, desde que obtenham 85% de frequência.

Benefício Exclusivo!

Participe dos nossos cursos e tenha acesso gratuito, durante 30 dias, 03 consultas por e-mail.

Os clientes participantes de nossos cursos, além de contar com descontos nos cursos futuros pela fidelidade, contará também com tratamento diferenciado para todos os produtos oferecidos pelas demais empresas da Asea Group.

ADDRESS

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP
CEP 13.343-801

CONTATO

asea@aseagroup.com.br
asea@aseacursos.com.br
asea@aseatrade.com

WEB

www.aseagroup.com.br
www.aseatrade.com
www.aseacursos.com.br
