

# **SUPRIMENTO E A GESTÃO DE MATERIAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**INSTRUTOR: RICARDO BULGARI**  
**CARGA HORÁRIA: 16 HORAS**

## **Sobre o evento**

A cadeia de suprimento de materiais na administração pública exige cada vez mais métodos e técnicas que imponham maior eficiência e eficácia no seu principal objetivo: abastecimento de toda a entidade. Desde o planejamento, nas peças orçamentárias, passando pelo processo de compras, licitações e a gestão dos almoxarifados e dos bens permanentes deve-se melhorar constantemente: Kaisen!

Tal qual nas grandes empresas privadas, as organizações públicas modernas e eficientes, com gestores preocupados com a melhoria dos serviços prestados à população, estão implantando modernas técnicas de suprimentos e gestão de materiais.

## **OBJETIVO**

Apresentar as melhores técnicas e capacitar os participantes a implantá-las nas organizações em que trabalham.

**Público Alvo:** A todos os servidores públicos que trabalham diretamente na gestão de materiais – compradores, almoxarifes, responsáveis pelo patrimônio, os chefes de setores, de departamentos e todos os que requisitam e mantêm sob sua guarda materiais.

## **PROGRAMA**

### **A Cadeia de Suprimentos nas OP (Organizações Públicas)**

1. **Módulo Compras** - Motor da cadeia de suprimentos
  - a. Funções do Comprador
    1. Qualificação do Pessoal
    2. Limites Legais
    3. Organização do setor
  - b. Compras Diretas
    1. Dispensa e inexigibilidade
  - c. Procedimentos de Compras
    1. Necessidades do usuário
    2. Fluxo de papéis
    3. Programação
    4. Planejamento de compras
    5. Recepção dos materiais/serviços
    6. Pagamento
  - d. Fornecedores

#### **ADDRESS**

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01  
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP  
CEP 13.343-801

#### **CONTATO**

asea@aseagroup.com.br  
asea@aseacursos.com.br  
asea@aseatrade.com

#### **WEB**

www.aseagroup.com.br  
www.aseatrade.com  
www.aseacursos.com.br



## **ASEA CORPORAÇÕES E DESENVOLVIMENTO LTDA.**

---

1. Cadastro
2. Informações Fundamentais
- e. Execução Orçamentária
  1. Classificação
  2. Preço
  3. Prazo
- f. Licitações
  1. Princípios da Lei 8.666/93
  2. termo de Referência
  3. Amostras e processo de análise

### **2. Módulo Almoxarifado - Guardião da Eficiência**

- a. Funções do Almoxarife
- b. Limites Legais
- c. Organização do Almoxarifado
  1. Normalização
  2. Especificação
  3. Padronização
  4. Classificação
  5. Codificação
  6. Catalogação
- d. Fases Operacionais do Almoxarifado
  - 1 Recebimento
  2. Registro
  3. Armazenamento
  4. Controles (entrada e saída)
  5. técnicas de Estocagem
- e. Controles e Avaliação
- f. Legislação
  1. Lei 4.320/64
  2. Instruções do TCU/TCE
  3. Portaria nº 205 da SAF

### **3. Módulo Almoxarifado - Guardião da Eficiência**

- a. Organização do sistema de Patrimônio
  1. Classificação do Patrimônio
  2. Manual do Patrimônio
- b. Exigências Legais
  1. Lei 4.320/64
  2. Lei 8.666/93
  3. LRF
  4. Instruções do TCU/TCE
  5. Portaria nº205 da SAF

#### **ADDRESS**

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01  
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP  
CEP 13.343-801

#### **CONTATO**

asea@aseagroup.com.br  
asea@aseacursos.com.br  
asea@aseatrade.com

#### **WEB**

www.aseagroup.com.br  
www.aseatrade.com  
www.aseacursos.com.br

---



## **ASEA CORPORAÇÕES E DESENVOLVIMENTO LTDA.**

---

- c. Controles
  - 1. Recepção
  - 2. Sistemas de controle
  - 3. Tombamento
  - 4. Incorporação
  - 5. Armazenamento
  - 6. Distribuição
- d. Desincorporação
  - 1. Inservível
  - 2. Furto
  - 3. Sinistro
  - 4. Doação
  - 5. Transferência
- e. NBC TSP 07- 22/09/2017 – Ativo Imobilizado
- f. DEMONSTRAÇÃO PRÁTICA DOS CÁLCULOS: Fórmula de avaliação.
- g. Modelos de Normas

### **INSTRUTOR RICARDO BULGARI**

Administrador Público (FGV/SP); Pós-graduado Gerente de Cidades (FAAP/SP); Mestre em Administração Gerencial. Foi Secretário Municipal de Administração e Finanças, e Superintendente de Autarquia de Saneamento em Amparo/SP. Foi Secretário Municipal da Fazenda e Controlador Geral do Município de Paranaguá-PR. Foi também Examinador do Prêmio Nacional de Qualidade na Gestão Pública – PQGF. Professor da ESAF/RS – Escola de Administração Fazendária, da FAZESP – Escola Fazendária do Governo do Estado de São Paulo e do IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal.

Professor convidado pela FSVC - Financial Services Volunteer Corps para ministrar treinamentos em Luanda, Angola, ao corpo técnico do Tribunal de Contas Angolano, dentro do programa apoiado pela Agência dos Estados Unidos para a Desenvolvimento (USAID).

Ministra cursos e treinamentos por todo o País para servidores públicos de órgãos das três esferas de governo. Consultor e Auditor tem realizado diversos trabalhos de Auditorias e Consultorias para órgãos públicos.

### **INVESTIMENTO E FORMA DE PAGAMENTOS:**

**R\$ 2.000,00 (Incluso Coffee break, certificado de participação, material didático).**

Forma de Pagamento do Investimento:  
Deposito em conta corrente

#### **ADDRESS**

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01  
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP  
CEP 13.343-801

#### **CONTATO**

asea@aseagroup.com.br  
asea@aseacursos.com.br  
asea@aseatrade.com

#### **WEB**

www.aseagroup.com.br  
www.aseatrade.com  
www.aseacursos.com.br

---



## **ASEA CORPORAÇÕES E DESENVOLVIMENTO LTDA.**

---

**ASEA CORPORAÇÕES E  
DESENVOLVIMENTO LTDA**  
CNPJ N. 16.962.818/0001-25

**Banco Itaú (341)**  
**Agência 7182**  
**C/C 07709-4**

Outras opções de Pagamento com consulta previa a ASEA:  
Cartão de Crédito através do PayPal ou PagSeguro;  
Boleto Bancário (opção válida até 7 dias antes do evento)

Importante: para garantir sua vaga é necessário o pagamento seja realizado em até 7 dias antes do evento.

### **Informações e Inscrições**

Tel./fax: (19) 4042-8889

### **Observações Importantes:**

1. Os inscritos que queiram fazer reservas de hospedagem, deverá contatar diretamente o Hotel para ter o benefício de convenio ASEA GROUP.

### **Assistência ASEA**

Na ASEA, o processo de aprendizado não termina com a finalização do curso. Os participantes recebem assistência direta do instrutor do curso, via e-mail, por mais 30 dias após o encerramento das aulas, para solucionar dúvidas e discutir questões que possam surgir na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula. Sendo limitado ao total de 3 horas de consultoria.

Para quantidades maiores e para casos específicos, entrem em contato conosco e assine um de nossos planos de Consultoria.

### **Material Didático**

Os participantes recebem material didático em forma de apostilas, livros ou cópias de outros documentos, para o acompanhamento da explanação, caneta e bloco de anotação.

### **Certificado de Participação**

Os participantes receberão o certificado, desde que obtenham 85% de frequência.

### **Benefício Exclusivo!**

Participe dos nossos cursos e tenha acesso gratuito, durante 30 dias, 03 consultas por e-mail.

Os clientes participantes de nossos cursos, além de contar com descontos nos cursos futuros pela fidelidade, contará também com tratamento diferenciado para todos os produtos oferecidos pelas demais empresas da Asea Group.

#### **ADDRESS**

Rua Ângelo Tachinardi, 114 sl01  
Jardim Eldorado - Indaiatuba/SP  
CEP 13.343-801

#### **CONTATO**

asea@aseagroup.com.br  
asea@aseacursos.com.br  
asea@aseatrade.com

#### **WEB**

www.aseagroup.com.br  
www.aseatrade.com  
www.aseacursos.com.br

---